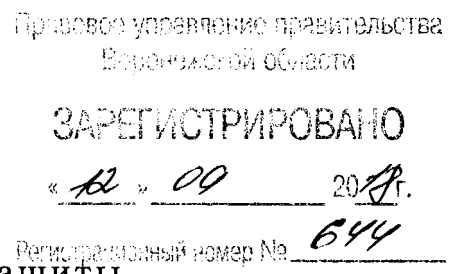




Департамент социальной защиты  
Воронежской области



## П Р И К А З

06.09.2018

№ 35/н

Воронеж

### **О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2076/ОД**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2076/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 25.05.2015

№ 1071/ОД, от 29.12.2015 № 2774/ОД, от 25.04.2017 № 15/н) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела I дополнить новым подпунктом следующего содержания:

« к) иных категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»».

1.2. Подпункт 1.2.4 пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2.4. Государственная услуга «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области» предоставляется гражданам, указанным в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 1.2.1, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Воронежской области, установленной в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области»».

1.3. В абзаце первом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области» заменить словами «казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области»».

1.4. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о государственной услуге размещена:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на Портале Воронежской области в сети Интернет – [www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)».

1.5. В пункте «г» подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.6. В абзаце третьем подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела I слова «портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://pgu.govvrn.ru>» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.7. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела I:

1.7.1. В абзаце первом слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.7.2. В абзаце третьем слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.8. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом социальной защиты Воронежской области. В предоставлении государственной услуги участвуют КУ ВО «УСЗН района», АУ «МФЦ» и его

филиалы, АУ ВО «ВОФСН». Государственная услуга также предоставляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут представляться в уполномоченные органы в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Если указанные в абзаце 2 данного подпункта документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

При предоставлении заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов необходимо согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту, а также документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в

организацию, предоставляющую государственную услугу. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

Лица, имеющие право на получение государственной услуги, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной услуги вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления государственной услуги документы в полном объеме.».

1.9. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Государственная социальная помощь в видах, указанных в пунктах «а» и «в» статьи 2.2 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области», может оказываться не чаще одного раза в календарном году, за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.10. В абзаце третьем подпункта 2.4.5 пункта 2.4 раздела II слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.11. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела II:

1.11.1. В абзаце втором слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.11.2. В абзаце пятом слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.11.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«1) для граждан, указанных в подпунктах «а», «б», «к» пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:».

1.12. Абзац третий подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) для граждан, указанных в подпунктах «а», «б», «к» пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:».

1.13. В пункте 2.8 раздела II:

1.13.1. Наименование пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

1.13.2. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги для граждан, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.».

1.13.3. Дополнить подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.14. Пункт 2.12 раздела II после слов «, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.15. В подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела II слова «портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.16. В подпункте 2.14.2 пункта 2.14 раздела II слова «портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.17. В подпункте 2.14.3 пункта 2.14 раздела II слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.18. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 раздела III слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.19. Абзац второй пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Административная процедура выполняется в отношении граждан, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента.».

1.20. В пункте 3.11 раздела III:

1.20.1. В наименовании пункта 3.11 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.20.2. В подпункте 3.11.1 слова «портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://pgu.govvrn.ru>» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.20.3. В абзаце четвертом подпункта 3.11.2 слова «портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в



информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://pgu.govrn.ru>» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.20.4. Подпункт 3.11.3 изложить в следующей редакции:

«3.11.3. Заявитель своевременно и в полном объеме получает информацию о ходе выполнения запроса на предоставление государственной услуги через личный кабинет зарегистрированного пользователя «Портала Воронежской области в сети Интернет». Срок рассмотрения запроса составляет не более 3 рабочих дней.».

1.20.5. В подпункте 3.11.4 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.21. Абзац первый пункта 4.1 раздела IV исключить.

1.22. В пункте 4.2 раздела IV:

1.22.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Департаментом на основании утвержденных руководителем Департамента ежегодных планов;».

1.22.2. Абзац четвертый исключить.

1.23. Раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ  
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,  
РАБОТНИКОВ**

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений департамента, его должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент,

многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала

Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (департамент), должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) департамента, его должностных лиц:

- у руководителя департамента;

- в правительстве Воронежской области на решение, действие (бездействие) руководителя департамента.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в департамент, многофункциональный центр, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной



форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

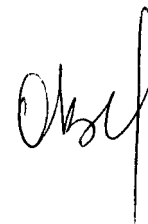
5.8.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.24. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.25. Дополнить Административный регламент приложением № 13 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Временно исполняющая обязанности  
руководителя департамента



О.В. Сергеева

Приложение № 1  
к приказу  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 06.09.2018 № 35/н

«Приложение № 1  
к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах  
департамента социальной защиты Воронежской области, автономного  
учреждения Воронежской области «Воронежский областной фонд  
социальной поддержки населения», казенных учреждений Воронежской  
области «Управление социальной защиты населения г. Нововоронежа,  
Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской  
области», АУ «МФЦ» и его филиалов

Наименование учреждения	Адрес	График работы	Телефон, адрес электронной почты
Департамент социальной защиты Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Ворошилова, 14	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	(473) 212-70-44; 212-70-45 social@govvrn.ru
АУ ВО «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения»	394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00 пятница с 9-00 до 16-45 перерыв с 13-00 до 13-45	(473) 261-04-77 fond77777@yandex.ru
КУВО «УСЗН Аннинского района»	396250, пгт Анна, ул. Ленина, 26	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-46) 2-16-43 uszn-anna@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в пгт Анна	Воронежская обл., Аннинский р-н, пгт Анна, ул. Гнездилова, д. 18	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Бобровского района»	397700, г. Бобров, ул. Кирова, 67	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-50) 4-18-76 bobrov@zanas.govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Боброве	Воронежская обл., г. Бобров, ул. Кирова,	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00;	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru

	д. 44	пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	
КУВО «УСЗН Богучарского района»	396790, г. Богучар, пл. Ленина, 1	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-66) 2-15-02 uszn-boguch@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Богучаре	Воронежская обл., г. Богучар, ул. 50- летия Победы, д. 6	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа»	397160, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 185	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-54) 6-18-63, 6-51-02 uszn- borisogl@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Борисоглебске	Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Народная, д. 50	Понедельник 8.00 - 17.00; вторник - пятница 8.00 - 19.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Бутурлиновского района»	397500, г. Бутурлиновка, ул. Ленина, 55	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-61) 2-15-97 uszn-buturl@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Бутурлиновке	Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 10а	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Верхнемамонского района»	396460, с. Верхний Мамон, пл. Ленина, 2	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-55) 5-67-33 uszn- vmamon@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Верхний Мамон	Воронежская обл., с. Верхний Мамон, ул. 22 Партсъезда, д. 83	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc
КУВО «УСЗН Верхнехавского района»	396110, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, 44	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-43) 7-24-19, 7- 17-37 uszn-vhava@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Верхняя Хава	Воронежская обл., с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д. 44	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru

КУВО «УСЗН Воробьевского района»	397570, с. Воробьевка, ул. Горького, 50	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-56) 3-13-89 uszn-vorob@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Воробьевка	Воронежская обл., с. Воробьевка, ул. Гоголя, д. 15	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Грибановского района»	397240, пгт Грибановский, ул. Центральная, 15	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-48) 3-14-63 uszn-gribanov@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в пгт Грибановский	Воронежская обл., Грибановский р-н, пгт Грибановский, ул. Мебельная, д. 3	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Калачеевского района»	397600, г. Калач, пл. Ленина, 13	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-63) 2-15-17, 2-21-34 uszn-kalach@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Калаче	Воронежская обл., г. Калач, пл. Ленина, д. 5	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Каменского района»	396510, пгт Каменка, ул. Мира, 29	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-57) 5-41-22 uszn-kamen@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в пгт Каменка	Воронежская обл., пгт Каменка, ул. Ленина, д. 24	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Каширского района»	396350, с. Каширское, ул. Гагарина, 2а	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-42) 4-18-62 uszn-kashir@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Каширском	Воронежская обл., Каширский р-н, с. Каширское, ул. Комсомольская, д. 1в	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Кантемировского района»	396730, пгт Кантемировка, ул. Мира, 1	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-67) 6-10-48 uszn-kantem@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в	Воронежская обл.,	Понедельник - четверг	8 (473) 226-99-99

рп Кантемировка	рп Кантемировка, ул. Победы, д. 20	с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Лискинского района»	397904, г. Лиски, ул. Тельмана, 35	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-91) 4-54-59, 4- 44-65 uszn-liski@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Лиски	Воронежская обл., г. Лиски, ул. Маршала Жукова, д. 1	Понедельник 8.00 - 17.00; вторник - пятница 8.00 - 19.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Нижнедевицкого района»	396870, с. Нижнедевицк, пл. Ленина, 1	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-70) 5-15-90 uszn- ndevick@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Нижнедевицк	Воронежская обл., с. Нижнедевицк, ул. Братьев Серых, д. 6	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН г. Нововоронежа»	396072, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 1	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-64) 2-37-90 uszn-nvoron@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеже	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34	Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45; перерыв с 12-00 до 12-45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Новоусманского района»	396310, с. Новая Усмань, ул. Крупской, 5а	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-41) 5-34-41, 5- 57-61 uszn-nusman@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Новая Усмань	Воронежская обл., с. Новая Усмань, ул. Ленина, д. 263б	Понедельник 8.00 - 17.00; вторник - пятница 8.00 - 19.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Новохоперского района»	397400, г. Новохоперск, ул. Ленина, 26	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-53) 3-18-53 uszn-nhoper@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Новохоперске	Воронежская обл., г. Новохоперск, ул. Советская, д. 113/1	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45;	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru

		перерыв 12.00 - 12.45	
КУВО «УСЗН Ольховатского района»	396670, пгт Ольховатка, пер. Горького, 7	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-95) 4-02-61 uszn-olhovat@govvrm.ru
Филиал АУ «МФЦ» в рп Ольховатка	Воронежская обл., рп Ольховатка, ул. Жуковского, д. 1	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrm.ru
КУВО «УСЗН Острогожского района»	397855, г. Острогожск, бул. Крамского, 17	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-75) 4-20-73, 4-26-92 uszn-ostrog@govvrm.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Острогожске	Воронежская обл., г. Острогожск, ул. Комсомольская, д. 60	Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45; перерыв с 12-00 до 12-45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrm.ru
КУВО «УСЗН Павловского района»	396422, г. Павловск, просп. Революции, 6	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-62) 2-53-14, 2-52-70 uszn-pavlovsk@govvrm.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Павловске	Воронежская обл., г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 23	Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45; перерыв с 12-00 до 12-45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrm.ru
КУВО «УСЗН Панинского района»	396140, рп Панино, ул. Советская, 11	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-44) 4-81-74, 4-78-02 uszn-panin@govvrm.ru
Филиал АУ «МФЦ» в рп Панино	Воронежская обл., Панинский р-н, рп Панино, ул. Железнодорожная, д. 55	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrm.ru
КУВО «УСЗН Петропавловского района»	397670, с. Петропавловка, ул. Победы, 54и	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-65) 2-10-73 uszn-petropavl@govvrm.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Петропавловка	Воронежская обл., с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45;	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrm.ru

		перерыв 12.00 - 12.45	
КУВО «УСЗН Поворинского района»	397350, г. Поворино, ул. Чехова, д. 4а	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-64) 4-23-91 uszn-povorin@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Поворино	Воронежская обл., г. Поворино, пер. Школьный, д. 7	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Подгоренского района»	396560, пгт Подгоренский, ул. Первомайская, 60	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-94) 5-54-60, 5-41-24 uszn-podgor@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в пгт Подгоренском	Воронежская обл., Подгоренский р-н, пгт Подгоренский, ул. Ленина, д. 19а	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Рамонского района»	396020, рп Рамонь, ул. Школьная, 20	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-40) 2-17-52, 2-21-45 uszn-ramon@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в рп Рамонь	Воронежская обл., рп Рамонь, ул. Советская, д. 4а	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Репьевского района»	396370, с. Репьевка, ул. Ушанева, 3	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-74) 2-26-54, 2-26-66 uszn-repyev@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Репьевка	Воронежская обл., с. Репьевка, ул. Воронежская, д. 61	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Россошанского района»	396650, г. Россошь, ул. Жуковского, 4	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-96) 2-02-21 rossosh@zanas.govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Россошь	Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, д. 76	Понедельник 8.00 - 17.00; вторник - пятница 8.00 - 19.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Семилукского района»	396900, г. Семилуки, ул. 9 Января, 13	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-72) 2-19-85 uszn-semil@govvrn.ru

Филиал АУ «МФЦ» в г. Семилуки	Воронежская обл., г. Семилуки, ул. Дзержинского, д. 9	Понедельник 8.00 - 17.00; вторник - пятница 8.00 - 19.00; среда 8.00 - 20.00; суббота 8.00 - 15.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Таловского района»	397480, рп Таловая, ул. Советская, 135	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-52) 2-13-90 uszn-talov@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в рп Таловая	Воронежская обл., рп Таловая, ул. Советская, д. 170	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Терновского района»	397110, с. Терновка, ул. Советская, 39	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-47) 5-15-86 uszn-ternov@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в с. Терновка	Воронежская обл., Терновский р-н, с. Терновка, ул. Советская, д. 49	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Хохольского района»	396840, пгт Хохольский, ул. Школьная, 4	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-71) 4-14-82 uszn-hohol@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в рп Хохольском	Воронежская обл., рп Хохольский, ул. Карла Маркса, д. 8	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Эртильского района»	397030, г. Эртиль, ул. Степная, 1а	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-45) 2-14-53 uszn-ertil@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в г. Эртиле	Воронежская обл., г. Эртиль, ул. Фридриха Энгельса, д. 26	Понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45; перерыв 12.00 - 12.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
КУВО «УСЗН Железнодорожного района г. Воронежа»	394063, г. Воронеж, ул. 25 Января, д. 72	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	(8-473) 220-60-61 uszn-zsheldor@govvrn.ru
Пункт приема документов на оказание государственной социальной помощи	394063, г. Воронеж, пр. Ленинский, д. 167		8 (473) 223-76-97



КУВО «УСЗН Железнодорожного района г. Воронежа»			
КУВО "УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа"	394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 8	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	(8-473) 221-52-29 uszn-komint@govvrn.ru
Пункт приема документов на оказание государственной социальной помощи КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа»	394049, г. Воронеж, ул. Елецкая, 4		8 (473) 246-44-72
КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа»	394004, г. Воронеж, ул. Ленинский просп., д. 24/1	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	(8-473) 249-46-97 uszn-levober@govvrn.ru
Пункт приема документов на оказание государственной социальной помощи КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа»	394014 г. Воронеж, ул. Менделеева, д.2 «б»		8 (473) 249-67-74
КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»	394006, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 10	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	8 (473) 278-21-04, 278-24-40 uszn-lenin@govvrn.ru
Пункт приема документов на оказание государственной социальной помощи КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»	394071, г. Воронеж, ул. 20 лет Октября, д. 44		8 (473) 278-00-01
КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа»	394051, г. Воронеж, ул. Пеше-Стрелецкая, д. 143	Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	(8-473) 263-67-07 uszn-sovet@govvrn.ru
КУВО «УСЗН	394000, г. Воронеж,	Понедельник - четверг	(8-473) 255-27-35

Центрального района г. Воронежа»	ул. Никитинская, д. 8а	с 9-00 до 18-00; пятница с 9-00 до 16-45; перерыв с 13-00 до 13-45	uszn-centr@govvrn.ru
Пункт приема документов на оказание государственной социальной помощи КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа»	394036, г. Воронеж, ул. Орджоникидзе, д. 3		8 (473) 255-90-16
Центральный филиал АУ «МФЦ»	394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 36	Понедельник 9.00 - 18.00; вторник - пятница 9.00 - 20.00; суббота 9.00 - 16.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в Железнодорожном районе г. Воронежа	394063, г. Воронеж, Ленинский просп., д. 174п	Понедельник 9.00 - 18.00; вторник - пятница 9.00 - 20.00; суббота 9.00 - 16.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в Коминтерновском районе г. Воронежа	394026, г. Воронеж, Московский проспект, д. 129/1	Понедельник 9.00 - 18.00; вторник - пятница 9.00 - 20.00; суббота 9.00 - 16.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в Левобережном районе г. Воронежа	394063, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 34	Понедельник 9.00 - 18.00; вторник - пятница 9.00 - 20.00; суббота 9.00 - 16.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в Ленинском районе г. Воронежа	394063, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 123	Понедельник 10.00 - 19.00; вторник - пятница 10.00 - 20.00; суббота 10.00-17.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru
Филиал АУ «МФЦ» в Советском районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24	Понедельник 9.00 - 18.00; вторник - пятница 9.00 - 20.00; суббота 9.00 - 16.45	8 (473) 226-99-99 mfc@govvrn.ru

».

Приложение № 2  
к приказу  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 06.09.2018 № 35/н

«Приложение № 13  
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа,

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество; - пол; - день, месяц, год и место рождения; - документ, удостоверяющий личность и его реквизиты; - почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; - иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: \_\_\_\_\_

(наименование оператора)

\_\_\_\_\_,  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
с целью назначения государственной социальной помощи.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

».