

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕХАВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«17» марта 2020г.

№ 17 /ОД

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
КУВО «УСЗН Верхнехавского района» на 2020-2021гг.

с.В. Хава

В соответствии с положением Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции». Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010года №460

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать п. 2 приказа КУВО «УСЗН Верхнехавского района» от 06 февраля 2019 года №11/ОД « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 гг.» утратившим силу.
2. Утвердить план мероприятий на 2020-2021гг от «17» марта 2020 г. №17/ОД по противодействию коррупции.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе :
 - председатель комиссии: заместителя директора Хатунцева Л.И.
 - заместитель председателя комиссии : заместитель директора- начальник отдела КСОН Резниченко С.И.
 - секретарь комиссии: юрисконсульт Попова Н.Н.

Члены комиссии:

Непомнящих С.А.- главный бухгалтер

Небольсина М.Н.- заместитель начальника КСОН

Казьмина Н.В. – начальник отдела соц. поддержки льготников

Золотарева Л.Н.- начальник отдела социальных выплат и
администрирования базы данных

Донюкова С.А. –начальник общего отдела

4. Положение о работе антикоррупционной комиссии КУВО «Управление социальной защиты населения Верхнехавского района» утвердить.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Голев

Приложение №1 к приказу
от «17 » марта 2020г. №17/ОД

Состав комиссии

- Председатель комиссии:

заместитель директора Хатунцева Л. И.

- Заместитель председателя комиссии:

зам. дир. –нач. отдела КСОН Резниченко С.И.

- секретарь комиссии –Попова Н.Н.

Члены комиссии

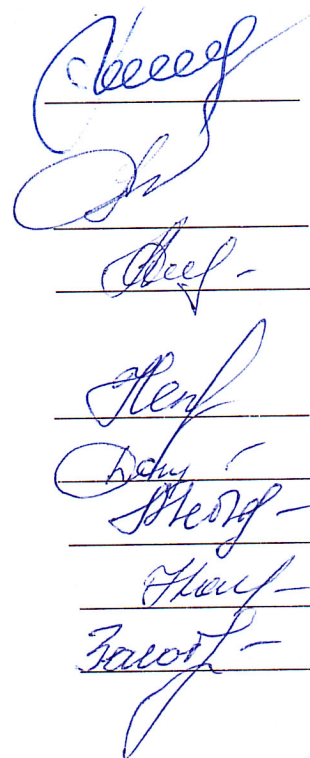
Непомнящих С.А. – главный бухгалтер

Донюкова С.А. – начальник общего отдела

Небольсина М.Н.- заместитель начальника отдела КСОН

Казьмина Н.В. – начальник отдела соц. поддержки льготников

Золотарева Л.Н. – начальник отдела соц. выплат и АБД



Handwritten signatures of the commission members, each on a horizontal line. From top to bottom: 1. A large, stylized signature. 2. A signature starting with 'Л'. 3. A signature starting with 'П'. 4. A signature starting with 'Н'. 5. A signature starting with 'С'. 6. A signature starting with 'Д'. 7. A signature starting with 'М'. 8. A signature starting with 'К'. 9. A signature starting with 'З'.

УТВЕРЖДЕН
приказом КУВВО «УСЗН
Верхнехавского района»
от «17» марта 2020
№ 17/ОД

ПЛАН

мероприятий казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнехавского района» по противодействию коррупции на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВВО «УСЗН Верхнехавского района» (далее – учреждение) и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Начальник общего отдела	03 июля 2020 12 января 2021 05 июля 2021 25 декабря 2021
2.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022-2023 годы с указанием конкретных мероприятий	Начальник общего отдела	До 25 декабря 2021 года
3.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Начальник общего отдела	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
4.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Начальник общего отдела	По мере изменений законодательства

II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению

1	2	3	4
1.	<p>Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Законом Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области, приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 № 284/ОД «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области», приказом КУВО «УСЗН Верхнехавского района» от 18.01.2018 № 4/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнехавского района»</p>	Начальники отделов учреждения	Ежемесячно до 20 числа
2.	<p>Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям</p>	Заместители директора Начальники отделов	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции

1.	<p>Обеспечение проведения нормативных правовых актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции</p>	Юристы	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
----	--	--------	--

IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения

1.	<p>Разработка и проведение мероприятий в учреждении с работниками включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) 	Начальник общего отдела	По мере необходимости
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа анкетных и иных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей; 	Начальник общего отдела	По мере необходимости

1		3	4
3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги и несовершеннолетних детей	Директор	В течение срока действия Плана с 1 января по 31 марта

У. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения; - письменных обращений; - иными способами	Директор Юрисконсульт	В день поступления обращения
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Юрисконсульт	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, посвященной противодействию коррупции	Начальник общего отдела	В течение 3 дней со дня принятия решения об изменениях
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений действиях работников	Юрисконсульт	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

1.	Размещение в учреждении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников государственных учреждений Воронежской области	Начальник отдела приема и обращений граждан	По мере изменений в законодательство
----	--	--	--------------------------------------

1	2	3	4
2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Начальник общего отдела	До 9 декабря

VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении

1.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции	Начальник общего отдела	По мере изменений законодательства
----	--	----------------------------	---------------------------------------

VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в организации	Начальник отдела Комплексного социального обслуживания населения Начальник отдела приема и обращения граждан	До 15 ноября
2.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Начальник отделов учреждения	По мере необходимости