

Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 159-ОЗ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;

- Постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области»;

- Приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.01.2017 № 1/н «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет».

2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (для граждан из числа многодетных малообеспеченных семей);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя;

- заявление - согласие на обработку и использование персональных данных от совершеннолетних членов семьи заявителя для осуществления запросов документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения детей;

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) и его копия;

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия.

При рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1965;

б) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

в) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993;

- документы и сведения, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением денежной выплаты (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в

органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Воронежской области, получаемых в КУВО «УСЗН» районов; пособий по безработице и иных выплат, получаемых в органах занятости населения Воронежской области), для определения величины среднедушевого дохода семьи;

- документы, подтверждающие факт совместного проживания ребенка, на которого назначается денежная выплата, с заявителем (свидетельство о регистрации по месту жительства, пребывания, справка из поликлиники и т.д.);

- документ, подтверждающий факт родственных отношений (свидетельство о браке, расторжении брака, справка об изменении фамилии, имени, отчества, решение суда, подтверждающее факт родственных отношений и т.д.) - в случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная выплата.

3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- информации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- информации о получении (не получении) родителями пособия по безработице и его размере;

- информации о регистрации по месту жительства или по месту пребывания другого родителя, а также ребенка (детей), на которых назначается пособие на ребенка;

- информации о государственной регистрации лица, обратившегося за пособием на ребенка либо членов его семьи, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридического лица, а также о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем;

- информации о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информации о выплаченной пенсии, предусмотренной федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- информации о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, занятии охотой, рыболовством, которые являются основой для их существования, а также доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

- информации о неполучении вторым родителем денежной выплаты и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи;

- информации о неполучении (прекращении выплаты) денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию, а также о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи (для граждан, прибывших на территорию Воронежской области из других регионов);

- информации о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

4. Срок рассмотрения заявления на предоставление услуги составляет 10 рабочих дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами. При необходимости дополнительной проверки срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней.

Приложение № 1 к Порядку предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Директору казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (рожденного, усыновленного) или последующих детей (рожденных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет _____

(указать фамилию, имя отчество, дату рождения ребенка)

Ежемесячная денежная выплата ранее _____

(назначалось, не назначалось – указать нужное)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной выплаты мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
-----------------------	-------------------

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество(полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений

« _____ » _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ», КУВО «УСЗН» _____,

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Я, _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения ежемесячной денежной выплаты дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначается ежемесячная денежная выплата:

1. _____, _____ г.р.
2. _____, _____ г.р.
3. _____, _____ г.р.
4. _____, _____ г.р.
5. _____, _____ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения ежемесячной денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

_____ (сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

Приложение № 2 к Порядку предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Директору казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ _____ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя _____ _____ _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Данные о гражданине	Ф.И.О. заявителя _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ _____
---------------------	---

№ п/п	Льготная категория заявителя	Удостоверение (при наличии)	Серия, номер, дата выдачи удостоверения

Прошу назначить (выдать):

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»:

- денежную выплату на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)
-

ежемесячную денежную выплату в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)

ежемесячную денежную выплату в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

денежную компенсацию в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области

пособие на ребенка

пособие на ребенка одинокой матери

пособие на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно

пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

сертификат на региональный материнский капитал

В соответствии с Законом Воронежской области от 04.12.2012 № 159-ОЗ «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»:

ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования/ денежной компенсации в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги, стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Воронежской области/ пособия на ребенка/ пособия на ребенка одинокой матери/ пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно/ пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву/ ежемесячной денежной выплаты (нужное подчеркнуть) прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В настоящее время в ином органе (организации) _____

(указать наименование, получает ли выплату, от какого органа (организации), с какого времени прекращена выплата)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячных денежных выплат, пособий, компенсаций, или других социальных выплат обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
и.т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « _____ » _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН» _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста, принявшего заявление и документы

Я, _____,
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Для назначения денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся (школьной формы)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)/ ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования/ пособия на ребенка/ пособия на ребенка одинокой матери/ пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно/ пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву/ ежемесячной денежной выплаты (нужное подчеркнуть) дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначаются меры социальной поддержки:

1. _____, _____ г.р.
2. _____, _____ г.р.
3. _____, _____ г.р.
4. _____, _____ г.р.
5. _____, _____ г.р.

2. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения мер социальной поддержки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя