

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КУВО
«УСЗН Верхнехавского района»
«22» декабря 2021 года № 84/ОД

ПЛАН ПРОВЕРОК

Полноты и качества предоставления государственной услуги
«Управление социальной защиты населения Верхнехавского района»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц за работу по предоставлению государственной услуги	Актуализация по мере необходимости	Директор Голев Г.В.
1.2.	Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области	Постоянно	Директор Голев Г.В., лицо, ответственное за работу по предоставлению государственной услуги
1.3.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области	Постоянно	Директор Голев Г.В. Заместитель директора-начальник отдела КСОН Резниченко С.И.
1.4.	Предоставление в Департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении плана по заключению социальных контрактов	Ежемесячно	Директор Голев Г.В. Заместитель директора-начальник отдела КСОН Резниченко С.И.
2.	Информирование население о предоставлении государственной услуги		
2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о предоставлении государственной услуги	По мере изменения информации	Заместитель начальника отдела социальных выплат и АБД Хатунцева Н.В.
2.2.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями с Административным регламентом департамента социальной защиты Воронежской области «Назначение государственной социальной	По мере изменения информации	Заместитель директора-начальник отдела КСОН Резниченко С.И.

	помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области»		
3.	Осуществление контроля		
3.1.	Организация контроля над исполнением заключенных социальных контрактах	При заключении контрактов	Директор Голев Г.В.
3.2.	Осуществление контроля над обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежемесячно	Директор Голев Г.В.
4.	Иные меры по предоставлению государственной услуги		
4.1.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежемесячно	Директор Голев Г.В.
4.2.	Контроль над исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Ежемесячно	Директор Голев Г.В.
4.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Ежегодно, а в случае обновления, по мере изменения информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Резниченко С.И. Заместители начальника отдела ксон: Небольсина М.Н. Перова Т.В.