

## ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ

### Мероприятий казенного учреждения Воронежской области

#### «Управление социальной защиты населения Верхнехавского района по противодействию коррупции за 2023 г.»

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КУВО «УСЗН Верхнехавского района»	по мере необходимости	Директор учреждения, Начальник общего отдела	По мере изменения законодательства
2	Утверждение антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Верхнехавского района»	до 20 января	Директор учреждения, Начальник общего отдела	Утверждена приказом учреждения(№ 6/ОД от 09.01.2023г
3	Утверждение Положения об оценке коррупционных рисков КУВО «УСЗН Верхнехавского района»	январь	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Утверждено приказом учреждения №6 /ОД от 09.01.2023г
4	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками коррупционных правонарушений КУВО «УСЗН Верхнехавского района»	январь	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Утвержден приказом учреждения №8/ОД от 09.01.2023г

5	Утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Верхнехавского района»	январь	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Утверждены приказом учреждения №9/ОД от 09.01.2023г
6	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции  - Ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников социальной защиты; -положением о конфликте интересов; -порядком обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; -положением об антикоррупционной политике; - памятками по противодействию коррупции	при приеме на работу и ежегодно	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Проводятся обучения сотрудников учреждения при приеме на работу и периодическое обучение с целью поддержания навыков в данной сфере
7	Отражение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	при приеме на работу	Начальник общего отдела	При приеме на работу в трудовых договорах и должностных инструкциях работников отражаются антикоррупционные положения
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	февраль ноябрь	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)			
9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Фактов не выявлено
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	по мере обращения	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	По мере обращения проводится консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов
11	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	при выявлении факта	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	Ежеквартально предоставляется информация об отсутствии фактов краж имущества и других преступлений и правонарушений
12	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обновление материалов и Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	январь, по мере получения информации	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	На стенде организации размещена информация, направленная на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения

13	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ежемесячно	Заместитель директора, Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник общего отдела	На официальном сайте учреждения размещена информация о деятельности учреждения в актуальном состоянии
14	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 марта	Директор	Ежегодно предоставляются руководителем учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги
15	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Директор Гл. бухгалтер	Организуется контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения
16	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	ежемесячно	Директор, Гл. бухгалтер	Осуществляется контроль за получение учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца
17	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества	ежемесячно	Директор	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества
18	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Директор	Осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств
19	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления гос.услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, соц.защиты населения с включением вопросов,	в срок до 15 ноября ежегодно	Заместитель директора-начальник отдела КСОН., Начальник отдела	Ежегодное проведение анкетирования граждан по оценки предоставления гос.услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, соц. защиты населения с

	касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ»		приема и обращений граждан, Начальник общего отдела	включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции
20	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	ежемесячно	Директор	Обеспечивается четкое соблюдение регламента очередности на предоставление услуг
21	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежемесячно	Директор., Заместитель директора., заместитель директора-начальник отдела КСОН	Проводится регулярно контроль за качеством показателей социальных услуг в виде выездных плановых и внеплановых проверок с оформлением акта проверок. Информация направлена в МСЗ 30.11.2023г.
22	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	ежемесячно	Директор., заместитель директора начальник отдела КСОН	Осуществляется контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)
23	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	ежемесячно	Заместитель директора-начальник отдела КСОН	Обновляется информация о перечне и содержании услуг(платных и (или) бесплатных)
25	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023	До 25 декабря 2022г.	Начальник общего отдела	Утвержден приказ учреждения по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год (№85/ОД от 26.12.2022г) . Размещен в разделе на сайте организации <a href="https://uszn-vhava.e-gov36.ru/its/dokumenti-organizatsii">https://uszn-vhava.e-gov36.ru/its/dokumenti-organizatsii</a>

Директор



Г.В.Голев